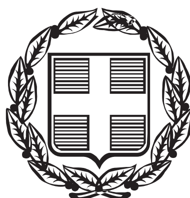


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 485**

6 Απριλίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1336 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας 3ου ΚΑΠΗ Ηγουμενίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 Ν. 1832/89 και του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 - 4 του Ν. 1586/1986, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94.

3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37Α/87 και 22/90.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 Ν. 2307/1995, όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/2000 πρακτικό του.

6. Την αριθμ. 308/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηγουμενίτσας, κατά το μέρος που αφορά την έγκριση του Ο.Ε.Υ. 3ου ΚΑΠΗ Ηγουμενίτσας και την αριθμ. 2/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ, με την οποία καταρτίστηκε ο ΟΕΥ του άνω Νομικού Προσώπου.

7. Την αριθμ. 4336/29.8.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, αναφορικά με την ανάθεση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του 3ου ΚΑΠΗ Δήμου Ηγουμενίτσας, Νομού Θεσπρωτίας, που έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ 3ου ΚΑΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Άρθρο 1ο

Με την υπ' αριθμ. 88/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηγουμενίτσας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1178/15.6.1999 συστάθηκε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «3ο Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ηγουμενίτσας» στο Δημοτικό Διαμέρισμα Καστρίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Άρθρο 2ο

Σκοπός

Σκοπός του ΚΑΠΗ είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της παραπάνω περιοχής, ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και την κοινότητα.

Άρθρο 3ο

Μέλη του ΚΑΠΗ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

Ο αριθμός των μελών κάθε Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 μέλη και μικρότερος από 50.

Ο αριθμός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη.

Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.

Άρθρο 4ο

Υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

(1) Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους

(2) Φυσικοθεραπεία

(3) Εργοθεραπεία

(4) Ψυχολογική στήριξη

(5) Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρετήσεως μέσα και έξω από το σπίτι (π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις).

(6) Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη.

(7) Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κ.λπ.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων εργασία με ομάδες κ.λπ.).

(8) Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί Καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 5ο

Διοίκηση

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από συμβούλιο που έχει επτά (7) μέλη με ισάριθμα αναπληρωματικά που το απαρτίζουν.

1. Ο κάθε φορά Δήμαρχος ή άλλο αιρετό ή μη μέλος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο.

2. Ένας (1) Δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αναπληρωτή του.

3. Δύο αιρετά μέλη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, που θα εκλεγούν ανάμεσα από τα μέλη του.

4. Ένας Κοινωνικός Λειτουργός, υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με αναπληρωτή του επίσης Κοινωνικό Λειτουργό.

5. Ένας Δημότης που ασχολείται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Ένα αιρετό μέλος, εκπρόσωπος των Εργαζομένων στο ΚΑΠΗ με τον αναπληρωτή του που θα εκλεγεί ανάμεσα στους εργαζομένους.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας αυτού.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούνται από κατοίκους του Δήμου, με εξαίρεση την Κοινωνική Λειτουργό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντα του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωϊδρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα» καθώς και τα διατάγματα και οι Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σ' εκτέλεση τους και ο παρών Οργανισμός του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση του, μπορεί ν' αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητας του.

Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητας του.

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελευθέρων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών.

β) Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσικοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.

γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

δ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.

ε) Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν, λειτουργούν με ευθύνη του υπαλλήλου του ΚΑΠΗ που εισηγήθηκε την σύστασή τους.

Άρθρο 6ο

Εκλογή και θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

2. Μέσα σε 15 ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ένα Δημοτικό Σύμβουλο και ένα δημότη που τον προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, για να αποτελέσουν τα δύο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Κατά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις του άρθρου 193 του Π.Δ. 410/95 Δ.Κ.Κ. και όπως θα ισχύουν αυτές κάθε φορά.

3. Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του Κέντρου εκλέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία ένα για να είναι το αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δε Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Λειτουργό, υπάλληλο του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να εκλέξουν ανάμεσα από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.

5. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται, όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενούμενης θέσεως μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την ελλιπή σύνθεση του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου θα μπορούν ν' αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμ-

βουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την από αυτό οριζόμενη, Κοινωνική Λειτουργό.

Άρθρο 7ο

Αναπλήρωση του Προέδρου - Απαρτία του Δ. Συμβουλίου

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι ο Αντιπρόεδρος του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Άρθρο 8ο

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και υπό την προεδρία του μια φορά το μήνα τουλάχιστο.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο, ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα του Κέντρου Ανοικτής. Προστασίας.

Τηρούνται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη του Δ. Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους, συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου.

4. Στα μέλη του Δ. Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Άρθρο 9ο

Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται σε Διοικητικά αντικείμενα άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι αμέσως εκτελεστές ύστερα από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο αρμόδιος Νομάρχης.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού συμβουλίου που αφορούν την διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί. κατάργηση δίκης κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κ.λπ.) εγκρίνονται με απόφαση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά την παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για την δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περιπτώσεις ανασφαλίστων μελών με ειδικές ανάγκες.

4. Εισηγητές των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ καθένας για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 10ο

Εκπροσώπηση του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικητικών εν γένει Αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και παντός είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, τον οποίο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11ο

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ. Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Κέντρο όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και του παρόντος Οργανισμού και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραγγέλλει μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού, και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτός.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 12ο

Ταμιακή Υπηρεσία - Διαχείριση

1) Την Ταμιακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ» Δήμου Ηγουμενίτσας εκτελεί το Ειδικό Ταμείο του Δήμου, που εκτελεί και την Ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου Ηγουμενίτσας και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

2) Τα ποσά που είναι στη διάθεση του Κέντρου τούτου κατατίθενται στο Δημόσιο Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13ο

Μισθοδοσία Προσωπικού

Η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που προβλέπει ο προς έγκριση Οργανισμός θα αντιμετωπίζεται από ανάλογη επιχορήγηση, από το Δήμο Ηγουμενίτσας.

Άρθρο 14ο

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο προϋπολογισμός - απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, προσυπογράφεται από τη Δ/νση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικίας Νομαρχίας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Νομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 15ο

Εκτέλεση έργων - Προμήθεια πραγμάτων

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και Προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Ειδικά η αγορά ειδών φυσικοθεραπευτηρίου γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Γ3/2051/23.5.1984 Υπουργική Απόφαση η οποία καθορίζει τα είδη αυτά και κατόπιν διενεργείας διαγωνισμού σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις περί προμήθειας πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 16ο

Το 3ο ΚΑΠΗ Δήμου Ηγουμενίτσας απαρτίζεται από δύο επί μέρους υπηρεσίες ήτοι:

1) Την Διοικητική και Κοινωνική Υπηρεσία.

2) Την Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 17ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στην αρμοδιότητα της παραπάνω υπηρεσίας ανήκουν:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, ομάδες και κοινότητα.

1) Συνεργάζεται με τα μέλη του ΚΑΠΗ, με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων τους, σεβόμενος την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του κάθε μέλους.

2) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου, έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΑΠΗ, δηλαδή του Ιατρείου, Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων.

3) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, καθώς και τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των Παραϊατρικών Επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

4) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο, με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

5) Σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, κινητοποιεί, τα μέλη του ΚΑΠΗ, οργανώνει και συντονίζει ομάδες αλληλοβοήθειας, ψυχαγωγικές ομάδες, αλλά και ομάδες δημιουργικής απασχόλησης.

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ, ο οποίος θα παρέχει τις υπηρεσίες του, όταν απαιτείται και στα υπόλοιπα ΚΑΠΗ της Πόλης μας και θα έχει καθήκον να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ή άλλων προβλημάτων.

ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ, ο οποίος, ύστερα από γραπτή εντολή του Ιατρού, εφαρμόζει Φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του ΚΑΠΗ που έχουν ανάγκη.

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ, ο οποίος έχει ως έργο του, την δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο, με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση.

Επίσης, βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Οι παραπάνω ειδικότητες θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους κατ' οίκον όταν υπάρχει ειδική γι' αυτό ανάγκη.

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ, η οποία προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ. Η όλη προσφορά της θα γίνεται ύστερα από συνεργασία με την Κοινωνική Λειτουργό.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ιατρείο που προΐσταται ΙΑΤΡΟΣ ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ ή άλλης ειδικότητας σχετικά με τις ανάγκες και τον αριθμό των μελών. Παρέχει τις Ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

Στο Ιατρείο του κέντρου υπηρετεί ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ, της οποίας το έργο είναι το εξής:

α) Να βοηθά τον Ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο,

β) Μαζί με τον Ιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του Φαρμακευτικού και Υγειονομικού υλικού του κέντρου,

γ) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και τους παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες όταν απαιτείται,

δ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

Άρθρο 18ο

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΑΠΗ

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών.

Άρθρο 19ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι κατηγορίες και οι κλάδοι του Προσωπικού που θα στελεχώσουν το ΚΑΠΗ προβλέπονται από το Π.Δ. 37α/87 και Π.Δ. 22/90 και οι θέσεις του Προσωπικού διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ:

Κλάδος ΠΕ16 Ψυχολόγων, θέση μία (1).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ:

Κλάδος ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών, θέση μία (1).

Κλάδος ΤΕ 10 Φυσιοθεραπευτών, θέση μία (1).

Κλάδος ΤΕ 18 Εργοθεραπευτών, θέση μία (1). με διαβαθμίσεις Δ΄ - Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ:

Κλάδος ΥΕ 15 Οικογενειακών βοηθών, θέση μία (1), με διαβάθμιση Ε΄ - Β΄.

ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ:

Κλάδος ΠΕ 15 Ιατρών Ειδικοτήτων, θέση μία (1), με διαβάθμιση Δ΄ - Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ:

Κλάδος ΤΕ 8 Νοσηλευτών, θέση μία (1), με διαβάθμιση Δ΄ - Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 7 Νοσηλευτών, θέση (1), με διαβάθμιση Δ΄ - Α΄.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1) Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων και κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄.

2) Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός ο Β΄.

Άρθρο 20ο

Το Κέντρο μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

Άρθρο 21ο

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα που θα προέρχονται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 22ο

Το προσωπικό που προβλέπεται στο άρθρο 4 θα προσληφθεί σταδιακά ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες και τις ανάγκες του 2ου ΚΑΠΗ.

ΑΡΘΡΟ 23ο

Η υπηρεσία της γραμματείας και διαχείρισης θα εκτελείται από δημοτικό υπάλληλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 109 του Νόμου 1188/1981.

Άρθρο 24ο

Διάλυση του ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συνεστήθη και η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόφαση του για την κατάργηση και όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 25ο

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από την Συστατική Πράξη και τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και στηριζομένη στο Νόμο.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηγουμενίτσας, ποσού δραχμών 3.000.000 για το 3ο ΚΑΠΗ, η οποία έχει προβλεφθεί στον Κ.Α. 2/21/212.9 εκ του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του άνω Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 16 Μαρτίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης & Διοίκησης
ΑΛΕΞ. ΚΟΣΙΩΡΗ

Αριθ. 1268 (2)

Κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νέας Κίου, Ν. Αργολίδος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις Διατάξεις :

α) Των άρθρων 1 και 9 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση ,στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιές της παρ. 5 του άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Τον Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2525/97 Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων Ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις».

δ) Του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1588/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

στ) Των άρθρ. 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

ζ) Του αριθμ. 276/85 Π.Δ/τος «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών παιδικών σταθμών, ίδρυση Βρεφικών τμημάτων» (ΦΕΚ 102/Α΄/20.5.85).

η) Τις αριθ. Γ2β/5466/5.12.88 και 2813/3.6.87 αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, προς Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό κλάδων των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κάλυψη θέσεων προϊστάμενων των μονάδων αυτών.

θ) Την αριθμ. Π2Β/4242/11.11.97 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας περί μεταβιβάσεως του Κρατικού Παιδικού σταθμού Νέας Κίου στην Κοινότητα Νέας Κίου και νυν Δήμο Νέας Κίου (ΦΕΚ 1216/Β΄/97 και 1053/Β΄/ 28.11.1997).

1) Την αριθ. 3068/15.4.98 πράξη μας περί συστάσεως στην πρώην κοινότητα Ν. Κίου ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός σταθμός Ν.Κίου» (ΦΕΚ 439/Β΄/8.5.98) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2311/27.5.99 όμοια δική μας ως προς την επωνυμία (ΦΕΚ 1286/Β΄/22.6.99).

2. Την αριθμ. 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Πελοποννήσου περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Αργολίδας και στους προϊστάμενους των τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

3. Την αριθ. 18/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ν. Κίου περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας του Σταθμού.

4. Την αριθμ. 119/99 πράξη του Δημοτικου Συμβουλίου του Ν. Κίου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά στην κατάρτιση του προαναφερομένου Ο.Ε.Υ.

5. Την από 6.12.1999 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α Ν. Αργολίδας, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθμ. 6/99 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 18/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ν. Κίου περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δραστηριότητες του Ν. Π. «Παιδικός Σταθμός Ν. Κίου» κατανέμονται στην παρακάτω διοικητική ενότητα.

Αυτοτελές Γραφείο Παιδικού Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Είναι υπεύθυνος.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

3. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιοκόμους

4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα που ασχολείται με τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου.
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Προΐσταται όλου του προσωπικού του Σταθμού και εποπτεύει αυτό για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Επιλαμβάνεται κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό και καθορίζει το ωράριο εργασίας του.

7. Συγκαλεί συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

8. Τηρεί όλα τα απαραίτητα ΒΙΒΛΙΑ.

9. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση Προϋπολογισμού - Ισολογισμού - Απολογισμού

Β. Βρεφονηπιοκόμων

1. Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα του Σταθμού και είναι υπεύθυνοι των τάξεων τους.

2. Καταρτίζουν το μηνιαίο και εβδομαδιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα και ασκούν το παιδαγωγικό έργο καθ' όλη την διάρκεια της σχολικής περιόδου, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και ψυχολογικές θεωρίες.

3. Συνεργάζονται με τον προϊστάμενο και γενικά με όλο το προσωπικό.

4. Ενημερώνουν τους γονείς για την εξέλιξη των παιδιών τους.

5. Διοργανώνουν πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και παιδαγωγικές εκδηλώσεις προς όφελος των παιδιών, των γονέων και του προσωπικού.

Γ. Μάγειρα

1. Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

2. Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό από τον υπεύθυνο γι' αυτό και υπογράφει δελτίο.

3. Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου και των διάφορων σκευών.

Δ. Βοηθού μάγειρα.

Βοηθά τον μάγειρα στη Παρασκευή του φαγητού, στη διανομή του, στην συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στην καθαριότητα του μαγειρείου

Ε. Προσωπικού καθαριότητας.

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού Αγωγής εκτός του μαγειρείου.

2. Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο για αυτά και υπογράφει δελτίο.

3. Είναι υπεύθυνο για τον γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

4. Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από τον προϊστάμενο

ΣΤ. Υπαλλήλου Διοικητικού -Λογιστικού

1. Είναι αρμόδιος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του Σταθμού για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού - Απολογισμού - Ισολογισμού και τους υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία διαχείρισης.

6. Είναι αρμόδιος για την διενέργεια των διαγωνισμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ με βαθμό Δ΄-Α΄

Κλάδος ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ με βαθμό Δ΄-Α΄

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού

Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ με βαθμό Ε΄-Β΄

Κλάδος ΥΕ14 Βοηθητικό προσωπικό (βοηθός Μαγειρείου)

Κλαδος ΥΕ16 Προσωπικο βοηθητ. Εργασιών (καθαριοτητας)

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ

1. Κλάδος ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας. Δύο θέσεις (2)

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού. Μία θέση (1)

3. Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων. Μία θέση (1)

4. Κλάδος ΥΕ14 Βοηθών μαγείρων. Μία θέση (1)

5. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού βοηθητικών εργασιών. Δύο θέσεις (2)

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών. Μία θέση (1)

Η προηγούμενη θέση κενούμενη με οποιονδήποτε τρόπο, καταργείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

1. Προϊστάμενος του Αυτοτελούς γραφείου Παιδικού Σταθμού ορίζεται από τον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94. Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί εφαρμόζονται οι διατάξεις του παραπάνω νόμου για αναπλήρωση.

2. Για το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στον Παιδικό Σταθμό υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) οι οποίοι κατέχουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ο Προϊστάμενος θα ορίζεται από τον κλάδο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 7

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις των ΠΔ 37α/87 και 22/90 όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά. Επίσης ο διορισμός, τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα κ.λπ., ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στα καθήκοντα του προσωπικού και στην λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΚΛΠ ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνιστώνται τέσσερεις (4) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάφορων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 10

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑ ύψους 12.600.000 δρχ., για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπάρχοντος προσωπικού.

Η μελλοντική επιβάρυνση του Προϋπολογισμού του παιδικού σταθμού από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατόν να υπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ναύπλιο, 23 Φεβρουαρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Γ. ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 3602 (3)

Διενέργεια εκούσιου αναδασμού αγροκτήματος Κάτω Χαλκιάδων (Γηγενών) Φαρσάλων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/77 «Περί αναδασμού της γης και μεγεθύνσεως των γεωργικών εκμ/σεων και άλλων τινών διατάξεων».

2. Την απόφασή μας αριθμ. 2410/16.2.1995 με την οποία κηρύχθηκε το αγρόκτημα Κάτω Χαλκιάδων (Γηγενών) Φαρσάλων από εκούσιο αναδασμό.

3. Το γεγονός ότι μετά την ανάρτηση του κτηματολογικού πίνακα που συντάχθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 4 του Ν. 674/77 δεν υποβλήθηκε καμμία ένσταση κατά της διενέργειας του αναδασμού του παραπάνω αγρ/τος.

4. Τη σχετική εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Αν/ξης Λάρισας, απόφασίζουμε:

Να γίνει εκούσιος αναδασμός στην περιοχή του αγροκτήματος «Κάτω Χαλκιάδων» (Γηγενών) Φαρσάλων συνολικής έκτασης 4.500 στρεμ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 14 Μαρτίου 2000

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. 3355 (4)

Ανάκληση απόφασης για την διενέργεια εκούσιου αναδασμού αγροκτήματος Χαλκιάδων Φαρσάλων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παράγρ. 6 του Νόμου 674/77 και

2. Τη σχετική εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Λάρισας, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. 4205/11.3.98 απόφασή μας περί διενέργειας εκούσιου αναδασμού αγροκτήματος «Χαλκιάδων» Φαρσάλων γιατί διαπιστώθηκε ότι εκδόθηκε εσφαλμένα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 10 Μαρτίου 2000

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ